

REGISTRO DE ACTIVIDADES COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO (GENERAL)

1. Identificación de la organización Responsable del tratamiento

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), la organización Responsable del tratamiento es quien determina los fines y los medios del tratamiento de datos personales (Ficheros).

Razón social	TOLOSALDEKO MANKOMUNITATEA
NIF	P7004501H
Actividad	Servicios de recogida de basuras, desechos
Dirección	Bazurka Industrialdea, 50 - 20260 ALEGIA (Gipuzkoa) ESPAÑA
Teléfono	943 676 216
E-mail	info@tolosaldekomankomunitatea.eus

Identificación del Delegado de protección de datos (DPO)

Nombre	OSK
Dirección	BATXILER ZALDIBIA 1 BAJO, 20400 TOLOSA
Nif	3570908C
Teléfono	610440261
E-mail	osk@oscargalindo.com

2. Identificación de los tratamientos de datos personales tratados por cuenta propia

Un fichero es un conjunto estructurado de datos personales accesibles con arreglo a criterios determinados y susceptibles de tratamiento para un fin específico.

Tratamiento	Descripción
1 LABORAL Y RR. HH.	Gestión administrativa y laboral del personal empleado en la organización

2 FISCAL Y CONTABLE	Registro de las obligaciones fiscales y contables sujetas a la actividad económica
3 CONTACTOS	Comunicación, información y gestión sobre productos y servicios. Incluye contactos web y redes sociales
4 VIDEOVIGILANCIA	Grabación audiovisual de personas por motivos de seguridad
5 REGISTRO JORNADA LABORAL	Registro horario de la jornada laboral para dar cumplimiento al RDL 8/2019 de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo
6 DERECHOS DEL INTERESADO	Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el GDPR
7 COOKIES ANALÍTICAS	Analizar los hábitos de navegación de los usuarios que visitan la página web para mejorar los servicios que se ofrecen
8 DOCUMENTACIÓN RGPD	Cumplir con todas las obligaciones derivadas de la normativa sobre protección de datos de carácter personal como son el envío de la notificación al registro general de protección de datos, creación y mantenimiento del documento de seguridad, gestión del fichero auditoría de medidas de seguridad, derechos ARSOPL etc.
9 AVISOS, QUEJAS Y SUGERENCIAS	Gestión de Avisos, quejas y sugerencias
10 GESTIÓN DE EXPEDIENTES	Tramitación expedientes de contratación.
11 RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	Tramitación expedientes de responsabilidad patrimonial
12 CONVOCATORIA DE EMPLEO PÚBLICO	Gestión de convocatorias para contratación.
13 MIEMBROS DE LA MANCOMUNIDAD	Gestión de órganos y comisiones de la Mancomunidad
14 REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS	Registro de entradas y salidas de los documentos
15 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Gestión de la prevención de riesgos laborales de los empleados
16 USUARIOS GARBIGUNE	Control y atención de los Garbigunes

3. Registro de las actividades del tratamiento

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), la Organización deberá llevar y conservar actualizado un Registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad, en formato electrónico, que contenga:

- Nombre y datos de contacto del Responsable del tratamiento y, en su caso, del Corresponsable del tratamiento, del Representante del Responsable y del Delegado de protección de datos (DPO).
- Fines del tratamiento.
- Descripción de las categorías de interesados.
- Descripción de las categorías de datos.
- Categorías de Destinatarios.
- Transferencias de datos a terceros países, con la identificación de los mismos y documentación de garantías adecuadas.
- Cuando sea posible:
 - Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos.
 - Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad.

Los Responsables del tratamiento, o sus Representantes, deberán poner a disposición de la Autoridad de

control este Registro de actividades, cuando esta lo solicite.

Este Registro se ha documentado para cada uno de los Tratamientos descritos en el apartado 2 y se detallan a continuación. Al final del documento se detalla una descripción general de las medidas técnicas y organizativas implementadas por la Organización, desde el diseño y por defecto, en todas las fases del tratamiento.

1. LABORAL Y RR. HH.

Tratamiento	
Descripción	Gestión administrativa y laboral del personal empleado en la organización
Finalidades	Recursos humanos, Gestión de nóminas, Prevención de riesgos laborales servicio externo
Legitimación	• Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organismos de la Seguridad Social • Administración tributaria • Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen

2. FISCAL Y CONTABLE

Tratamiento	
Descripción	Registro de las obligaciones fiscales y contables sujetas a la actividad económica
Finalidades	Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Proveedores, Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales • Administración tributaria
Transferencias internacionales	No existen

3. CONTACTOS

Tratamiento	
Descripción	Comunicación, información y gestión sobre productos y servicios. Incluye contactos web y redes sociales
Finalidades	Publicidad y prospección comercial
Legitimación	• Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Personas de contacto, Clientes y usuarios, Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Información comercial
Categorías de destinatarios	
Cesiones	No se prevé
Transferencias internacionales	No existen

4. VIDEOVIGILANCIA

Tratamiento	
Descripción	Grabación audiovisual de personas por motivos de seguridad
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Videovigilancia
Legitimación	• Para el cumplimiento de una misión realizada en INTERÉS PÚBLICO o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (artículo 6.1.e GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados, Proveedores, Personas de contacto, Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante un máximo de 1 mes para fines de videovigilancia
Sistema de tratamiento	Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	Imagen
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Se informa de que NO SE COMUNICAN los datos a terceros, salvo por obligación legal
Transferencias internacionales	No existen

5. REGISTRO JORNADA LABORAL

Tratamiento	
Descripción	Registro horario de la jornada laboral para dar cumplimiento al RDL 8/2019 de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo
Finalidades	Recursos humanos, Gestión de nóminas
Legitimación	• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados
Criterios de conservación	Conservados durante 4 años para el registro horario de jornada laboral
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Identificador de usuario
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	• Interesados legítimos • Organismos de la Seguridad Social
Transferencias internacionales	No existen

6. DERECHOS DEL INTERESADO

Tratamiento	
Descripción	Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el GDPR
Finalidades	Procedimiento administrativo
Legitimación	• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes
Criterios de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las reclamaciones. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Se informa de que NO SE COMUNICAN los datos a terceros, salvo por obligación legal
Transferencias internacionales	No existen

7. COOKIES ANALÍTICAS

Tratamiento	
Descripción	Analizar los hábitos de navegación de los usuarios que visitan la página web para mejorar los servicios que se ofrecen
Finalidades	Publicidad y prospección comercial
Legitimación	• Consentimiento INEQUÍVOCO mediante una clara acción del interesado (artículo 6.1.a GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	Otros datos identificativos:
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Transferencias internacionales	No existen

8. DOCUMENTACIÓN RGPD

Tratamiento	
Descripción	Cumplir con todas las obligaciones derivadas de la normativa sobre protección de datos de carácter personal como son el envío de la notificación al registro general de protección de datos, creación y mantenimiento del documento de seguridad, gestión del fichero auditoría de medidas de seguridad, derechos ARSOPL etc.
Finalidades	No existen
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. • Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos).
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Clientes y usuarios, Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Se informa de que NO SE COMUNICAN los datos a terceros, salvo por obligación legal
Transferencias internacionales	No existen

9. AVISOS, QUEJAS Y SUGERENCIAS

Tratamiento	
Descripción	Gestión de Avisos, quejas y sugerencias
Finalidades	No existen
Legitimación	• Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.e GDPR). Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Origen de los datos	No existen
Categorías de interesados	No existen
Criterios de conservación	Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras la Mancomunidad pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley de Gestión documental integral y Archivos de Euskadi
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	No existen
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Se informa de que NO SE COMUNICAN los datos a terceros, salvo por obligación legal
Transferencias internacionales	No existen

10. GESTIÓN DE EXPEDIENTES

Tratamiento	
Descripción	Tramitación expedientes de contratación.
Finalidades	Otras finalidades: Realización del registro, la gestión y el seguimiento de expedientes de contratación dentro del ámbito de competencia de la Mancomunidad ., Realización del registro, la gestión y el seguimiento de expedientes de contratación dentro del ámbito de competencia de la Mancomunidad .
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.e GDPR). Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. ? Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
Origen de los datos	No existen
Categorías de interesados	No existen
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines. Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia por una OBLIGACIÓN LEGAL
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	No existen
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Se informa de que NO SE COMUNICAN los datos a terceros, salvo por obligación legal
Transferencias internacionales	No existen

11. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL

Tratamiento	
Descripción	Tramitación expedientes de responsabilidad patrimonial
Finalidades	Otras finalidades: Cursar el expediente y resolver las reclamaciones que se presenten ante la Mancomunidad , Cursar el expediente y resolver las reclamaciones que se presenten ante la Mancomunidad
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR) • Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.e GDPR). Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. - Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
Origen de los datos	No existen
Categorías de interesados	No existen
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines. Deben de cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley de Gestión documental integral y Archivos de Euskadi
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	No existen
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Se informa de que NO SE COMUNICAN los datos a terceros, salvo por obligación legal
Transferencias internacionales	No existen

12. CONVOCATORIA DE EMPLEO PÚBLICO

Tratamiento	
Descripción	Gestión de convocatorias para contratación.
Finalidades	Planificación y gestión para realizar la selección de personal
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR) Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.e GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	No existen
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	No existen
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Se informa de que NO SE COMUNICAN los datos a terceros, salvo por obligación legal
Transferencias internacionales	No existen

13. MIEMBROS DE LA MANCOMUNIDAD

Tratamiento	
Descripción	Gestión de órganos y comisiones de la Mancomunidad
Finalidades	No existen
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.e GDPR) Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
Origen de los datos	No existen
Categorías de interesados	No existen
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines. Deben de cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley de Gestión documental integral y Archivos de Euskadi
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	No existen
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Se informa de que NO SE COMUNICAN los datos a terceros, salvo por obligación legal
Transferencias internacionales	No existen

14. REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS

Tratamiento	
Descripción	Registro de entradas y salidas de los documentos
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Procedimiento administrativo
Legitimación	• Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)
Origen de los datos	Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Propietarios o arrendatarios, Solicitantes, Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo
Categorías de destinatarios	
Cesiones	• Registros públicos
Transferencias internacionales	No existen

15. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Tratamiento	
Descripción	Gestión de la prevención de riesgos laborales de los empleados
Finalidades	Prevención de riesgos laborales servicio externo
Legitimación	• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Se informa de que NO SE COMUNICAN los datos a terceros, salvo por obligación legal
Transferencias internacionales	No existen

16. USUARIOS GARBIGUNE

Tratamiento	
Descripción	Control y atención de los Garbigunes
Finalidades	Gestión de control
Legitimación	• Por un INTERÉS LEGÍTIMO del Responsable del tratamiento o Tercero (artículo 6.1.f GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Proveedores, Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Información comercial, Transacciones de bienes y servicios
Categorías de destinatarios	
Cesiones	Se informa de que NO SE COMUNICAN los datos a terceros, salvo por obligación legal
Transferencias internacionales	No existen